

Утверждаю
Директор школы

Гюляндин И.П.

Приказ № 231/31.08.2017 г.



Принято на педагогическом совете

Протокол № _____

Дата _____

Положение

«О порядке приёма обучающихся в МБОУ СОШ п. Крылово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее –Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее –граждане, дети) в МБОУ СОШ п. Крылово (далее–Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Положения разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, обеспечения доступности и вариативности общего образования, реализации государственной политики в области образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития детей в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.3. Прием детей для обучения в Школу осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; Настоящим Положением.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех граждан

1.5. Администрация школы обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и воспитания молодежи, охраны прав детства администрации МО «Правдинский район».

1.9. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.10. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3-х рабочих дней после приёма документов.

1.11. В случае отказа в приеме в Школу, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2. Приём граждан в 1 класс

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законными представителями) согласовывается с директором Школы, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел по делам образования, молодёжи и спорта администрации МО «Правдинский район». К заявлению прилагается копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за Школой, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.4. Приём заявлений в 1 класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Преимущественное право при поступлении на свободные места имеют федеральные и региональные льготники. Это в числе прочих многодетные, дети военнослужащих, прокуроров, судей, дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу заявление (приложение 1) о приеме, копию свидетельства о рождении и медицинскую карту ребенка. Заявление регистрируется в установленном порядке входящей документации. Личные дела обучающихся формируются с 1 апреля по 5 сентября.

2.6. Прием в Школу оформляется приказом директора Школы, который издаётся не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Количество 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.8. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца;
- 5) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.

4. Приём обучающихся в 10 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 класс Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы.

4.2. В 10 класс Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

4.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

1) заявление обучающихся, согласованное с родителями (законными представителями) на имя директора Школы;

2) аттестат об основном общем образовании;

3) медицинской карты установленного образца;

4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта гражданина.

4.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной Школы. Дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест.

4.5. Принятые документы регистрируются через секретариат Школы. После регистрации родителям выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, а также печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу; контактные телефоны для получения информации.

5. Прием обучающихся в 10 –е профильные классы

5.1. По запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе открываются профильные классы на уровне среднего общего образования. Комплектование классов, реализующих программы повышенного уровня сложности (профильные классы) осуществляется по конкурсу «портфолио», способствующему отбору наиболее подготовленных и способных граждан к освоению образовательной программы соответствующего уровня. При этом должно гарантироваться соблюдение прав граждан на образование.

5.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

5.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 8 человек.

5.4. В профильные классы Школы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору в том числе не менее чем по одному из профильных предметов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

средний балл аттестата не ниже 3,8 баллов, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и алгебре), а также по профильным предметам должна быть не менее «4».

5.5. Дополнительные преимущества имеют:

победители и призеры окружных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно – практических конференций, конкурсов;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе.

5.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в Школу: заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения; аттестат об основном общем образовании; личное дело; медицинскую карту; портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

5.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы; контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

5.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Школа.

5.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 27 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

5.11. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.12. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению.

5.13. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс по решению педагогического совета Школы.

6. Приём детей беженцев, вынужденных переселенцев

6.1. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом начальника управления образования и воспитания молодёжи, охраны прав детства администрации МО «Правдинский район».