

УТВЕРЖДЕНО
Директор Средней школы п. Крылово
Дроздецкая О. И.



Положение

о Ресурсном центре по реализации образовательных программ предметных областей «ОБЗР» и «Труд» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Крылово» (Средней школы п. Крылово)

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по реализации образовательных программ предметных областей «ОБЗР» и «Труд» (далее – Центр) создан на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Крылово» (далее Средней школы п. Крылово) в целях реализации обновлённых федеральных и государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённых приказами Министерства Просвещения России от 18.05.2023 г № 370,371,372(с изменениями от 01.02.2024 г № 62 и от 19.03.2024 г.№ 171), для обеспечения эффективной реализации нововведенных учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» (далее ОЮЗР) и «Труд (Технология)» (далее Труд) в общеобразовательных учреждениях Правдинского муниципального округа.

1.2. Центр является структурным подразделением Средней школы п. Крылово (далее Школа) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Средней школы п. Крылово, программой развития Ресурсного центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим положением.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечения эффективной реализации нововведенных учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» (далее ОБЗР) и «Труд (Технология)» (далее Труд) в общеобразовательных учреждениях Правдинского муниципального округа;
- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ ОБЗР, Труд;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «ОБЗР», «Труд».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «ОБЗР», «Труд», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения.

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ технологического профиля, ОБЗР, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период.

2.2.3. Реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме.

2.2.4. Создание целостной системы дополнительного образования в Ресурсном центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.5. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

2.2.6. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.

2.2.7. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности, готовности к защите Родины, мотивации к трудовой деятельности.

2.2.11. Реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Ресурсного центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, функционирует как образовательный центр, который:

- реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы ОБЗР и технологического профиля, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.12. Центр взаимодействует:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сетей Ресурсных центров;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Ресурсным центром

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя по согласованию с директором Школы.

3.2. Директор Школы назначает локальным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог Школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы.

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.4. Отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра.

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы.

3.4.2. По согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.